

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обязанностях дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного класса муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 имени Григория Петровича Бочкаря муниципального образования Староминский район

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### 2. Организация и проведение дежурства по школе.

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства обучающихся на неделю;
  - по школе дежурят (с согласия родителей, законных представителей) обучающиеся 6-11 классов.
- 2.2. Дежурный класс приходит за 20 минут до начала занятий.
- 2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу, сдает дежурство в понедельник на линейке.

#### 3. Обязанности дежурных по школе.

- 3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.
- 3.1.1. Начало дежурства 07.30.
- 3.1.2. Перед началом учебных занятий:
- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе.
- 3.1.3. Во время учебного процесса:
- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия обучающихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися - Правил поведения обучающимися;
  - з) отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- 3.1.3. Дежурный администратор находится в вестибюле.
- 3.1.4. Окончание дежурства согласно расписанию учебных занятий.

### 3.2. Обязанности дежурного учителя по школе.

3.2.1. Начало дежурства в 07.30.

3.2.2. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

3.2.3. Организовать дежурство обучающихся по постам.

3.2.4. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

3.2.5. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

3.2.6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

3.2.7. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.

3.2.8. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

3.2.9. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.

3.2.10. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.

3.2.11. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.2.12. Окончание дежурства согласно расписанию учебных занятий.

3.2.13. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период дежурства.

### 3.3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

3.3.1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

3.3.2. Дежурный классный руководитель и класс носят бейджи во время выполнения обязанностей.

3.3.3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

3.3.4. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный администратор.

3.3.5. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

### 3.4. Обязанности дежурного обучающегося по школе:

3.4.1. Начало дежурства в 07.40.

3.4.2. Обеспечивать порядок в школе в течение дня.

3.4.3. Записывать опоздавших учащихся на уроки и подавать сведения дежурному администратору.

3.4.4. Иметь эстетичный внешний вид.

3.4.5. Дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

3.4.6. Старший дежурный класса раздает бейджи дежурным.

3.4.7. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца смены, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

3.4.8. Дежурные учащиеся покидают свой пост только после сдачи своего участка дежурному классному руководителю и администратору.

3.4.9. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.4.10. По окончании старший дежурный класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат.